Bestyrelsesmøde August 2026 - Referat

D. 17. august 2026
Stuart, Frydenborgvej 25, 3400 Hillerød

Ad 2 – Mødedeltagelse
Følgende deltog i mødet:

- Aslak, GL-Gruppen
- Nejst (Henrik)
- Thomas
- Ole-Steen, Kasserer
- Mads-Peter, Forperson
- Mette Bangsborg.
- Julie
- Gro

Afbud fra Mette Mørkeberg Brandt
Deltog ikke, Eliot Dollerup

Ad 3 – Godkendelse af referat
Referatet fra seneste bestyrelsesmøde blev godkendt uden bemærkninger.

Ad 4 – Datoer for kommende bestyrelsesmøder
Følgende mødedatoer blev aftalt, Mads-Peter indkalder :

20.Oktober 2026 (Mads-Peter inviterer klanleder til at komme)

24.november 2026

12. januar 2027

24.februar 2027 (Grupperådsmøde)

Ad 5 – Frydenborg Udviklingsplan 2027 og frem
Det er bestyrelsens opgave at forestå en nye udviklingsplan den nuværende udløber i år. GL v/Aslak fremlægger status o gen plan for færdiggørelse. GL-teamet arbejder videre med formuleringen af en udviklingsplan for Frydenborg, jf. Aslaks oplæg.

Processen er i gang, og planen forventes fremlagt for lederne i december med henblik på at sikre deres input og forankring. Herefter fremlægges planen for bestyrelsen i januar 2027.

Arbejdet tager udgangspunkt i de generelle formuleringer og anbefalinger fra forbundet, hvorfra der udvælges de elementer, der giver mening og kan omsættes til lokale forhold på Frydenborg.

Der blev blandt andet peget på følgende fokusområder:

- Deltagelse. At få flere ledere og voksne med på ture og aktiviteter.
- Bæredygtighed. At have større fokus på at passe godt på Frydenborgs udstyr og materiel.

Ad 6 – Orientering
Generel orientering v. Mads-Peter
Mads-Peter orienterede om følgende:

- **Bestyrelseskursus**
  Der er kommet en invitation til at deltage i et bestyrelseskursus arrangeret af DDS. Kurset afholdes den 28. september i Hillerød. Bestyrelsen følger op på muligheden for deltagelse.
- **Spejdernes Lejr**
  Der blev orienteret om besøget på Spejdernes Lejr. Kasserer og forperson var begge på korte visit.
- **Flagstang**
  Der er kommet en forespørgsel fra Gilderneom, hvorvidt Frydenborg kan gøre noget ved snoren på flagstangen. Opgaven tages med på den kommende arbejdsdag.

Orientering fra GL-gruppen / Aslak
Der blev givet en positiv tilbagemelding på både mikroernes sommerlejr og deltagelsen på Spejdernes Lejr. Begge arrangementer blev oplevet som gode.

Der blev dog drøftet udfordringer med hjemve på lejre. I enkelte tilfælde er børn blevet hentet hjem uden forudgående aftale med lederne. Det blev understreget, at forældrekontakt under lejre og ture som udgangspunkt skal gå via lederne, så ledergruppen har mulighed for at håndtere situationen og vurdere, hvad der er bedst for barnet.
Det bør derfor indskærpes over for forældrene, at de ved problemer eller bekymringer under en lejr skal kontakte lederne frem for at lave direkte aftaler med barnet om afhentning.

Der er efterfølgende kommet flere takke-mails fra forældre til lederne, hvilket blev taget som en positiv tilbagemelding på ledernes indsats.

Økonomi v/ Ole Steen
Ny kasserer har nu overblik over foreningens økonomi efter at overtage posten i juni. Der blev givet stor ros til lederne for den gode og systematiske måde, hvorpå de indberetter udgifter. BUS-mappen på OneDrive er blevet opdateret og struktureret med undermapper, som indeholder information om de forskellige puljer, som foreningen kan søge.
Ole-Steen og Henrik Nejst kører et parløb, hvor Henrik godkender udbetalinger når de ligger klar i banken oprettet af kasserer.

Kommende focus punkter:

- Det undersøges, om budgetfunktionen i DDS' Medlemsservice kan anvendes fremadrettet. Det kan eventuelt være mest hensigtsmæssigt at tage funktionen i brug ved årsskiftet for at undgå unødige forviklinger midt i regnskabsåret.

- Der skal desuden ses nærmere på den nuværende kontoplan. Der er et ønske om at oprette en separat konto/kontogruppe for hver gren, så økonomien bliver lettere at følge og administrere. Kontoplan skal også følge divisionens skabelon.

- Kasserer ønsker også mulighed for at trække oplysninger om antallet af medlemmer i de enkelte grene, særligt i forbindelse med kontingentopkrævningen.

- Kasserer foreslår at undersøge, om det kan betale sig at skifte elselskab, og om der dermed kan opnås en besparelse på eludgifterne. Udgift er vokset de sidste 3 år.

Økonomi Spejdernes Lejr v/ Ole Steen
Der er foreløbig registreret et forbrug på ca. 150.000 kr. og indtægter på ca. 112.000 kr. Hertil kommer lejrpladstilskuddet fra kommunen. Samlet set forventes arrangementet derfor muligvis at ende med et mindre overskud.

Ad 7 – Kasserer 2027 og fremadrettet
Thomas har tilkendegivet, at han på sigt gerne vil overtage posten som kasserer. Bestyrelsen bakker op om hans kandidatur og Ole-Steen kan overdrage til Thomas når de begge er klar.

Thomas skal have adgang til Nordea netbank så han også kan godkende udbetalinger.

For at sikre en god overgang bliver Thomas føl hos Ole-Steen gennem efteråret og vinteren, så han gradvist kan sættes ind i opgaverne og få kendskab til økonomi-styringen.

Ad 8 – Arbejdsdag 2026
Der er udarbejdet en liste over opgaver, der skal udføres på arbejdsdagen.
Det markeres på listen, hvilke opgaver der kræver, at en leder er til stede, således at arbejdet kan planlægges og fordeles hensigtsmæssigt. Mads-Peter opdaterer listen og Mette B. står for opgave fordeling på dagen i år.

Blandt de planlagte opgaver er:

- Maling af hytten Møllen hele vejen rundt, nederste brædt.
- Oprydning i raftegården.
- Dialog med Megalipperne om raftegårdens fremtidige anvendelse og mulighederne for at opgradere området.
- Eftersyn og løsning af problemet med flagstangssnoren.
- Forsikring oversigt, liste med billeder af Gruppens værdier

Gro står for indkøb af nødvendige remedier samt snacks til arbejdsdagen.

Gro laver desuden et opslag på Facebook med information om arbejdsdagen og opfordring til at deltage.

Cykelstativ til Stuart hytte
Mads-Peter finder løsningsmuligheder frem omkring cykel stativ til Stuart og vurderer sammen med Aslak, hvad der er nødvendigt. Forsøger at skaffe stativ før arbejdsdag. Der er enighed om at ny cykelstativ skal sidde på hytten, gå på tværs af gavl og ned langs med værksted i Stuart (mod Megalipper). Plads til mange flere cykler.

Ad 9 – Opgaveliste 2026
Nye nøgler
Arbejdet med at indhente et nyt tilbud på nye nøgler sættes i gang med Gro som tovholder. Udgiften kan ikke udskydes længere.

Nyt køkken
Aslak og Bitten udarbejder en plan for et nyt i Møllen . Når planen foreligger, tages der stilling til økonomi (foreligges bestyrelsen) og tidsplan for, hvornår projektet realistisk kan gennemføres.

Fonde
Punktet om fondsansøgninger tages op på næste bestyrelsesmøde.

Opgaveliste generelt
Den samlede opgaveliste gennemgås og prioriteres på næste bestyrelsesmøde.

Ad 10 – Eventuelt
Projekt: Pizzaovn
Klanen har fremsendt et projektforslag om etablering af en pizzaovn på Frydenborg. Projektet er blevet sendt i høring hos de relevante interessenter på Frydenborg-området hen over sommeren 2026. Bestyrelsen støtter klanens ide under forudsætning af at de også rydder op når ovnen skal fjernes. Der har ikke været indvendinger fra vores naboer i Gilderne og Megalipperne .