FRYDENBORG GRUPPE

DET DANSKE SPEJDERKORPS

Referat – Bestyrelsesmøde 19. maj 2026

1. Velkomst

Mads-Peter bød velkommen.

Mødedeltagelse

Nr	Navn	Rolle	Repræsenterer	Deltager
1	Mads Peter Hansen	Formand	Forældre	
2	Jan Knudsen	Kasserer	Forældre	
3	Gro Lilbæk	Bestyrelsesmedlem	Forældre	
4	Eliot Dollerup	Bestyrelsesmedlem	Unge	Afbud
5	Julie Holst-Bendtsen	Bestyrelsesmedlem	Forældre	
6	Aslak Harbo Poulsen	Bestyrelsesmedlem	Leder	Afbud
7	Mette Bangsborg	Bestyrelsesmedlem	Leder	
8	Mette Mørkeberg Brandt	Bestyrelsesmedlem	Leder	
9	Henrik Nejst Jensen	Suppleant	Forældre	
10	Steen Lund Westergaard	Suppleant	Leder	Nej

Ansvarsområder
Hyttemor, varetages af Gro
Hyttefar, deles i bestyrelsen
Frydenborg udvalg, Klavs er tråds ud, posten varetages af Mads-Peter og Henrik.

Booking ansvarlig hos kommunen (kan booke kommunale lokaler), Steen Lund træder ind i opgaven med mail

3. Godkendelse af referat

Referatet fra sidste møde blev godkendt uden kommentarer.

4. Dato for næste møde

Næste møde afholdes den 18. august 2026.

5. Orientering

a. Generelt

På seneste ledermøde blev følgende emner drøftet:

- Tøjbudget til lederne
- Evaluering af Slotsdysten
- Nedsættelse af køkkenudvalg til Møllen

b. GL Gruppe

Ingen særskilte bemærkninger.

c. Økonomi

Jan efterlyste status på flere økonomiske og administrative punkter:

- Retsmidler fra fonde foreslås stående som hensættelse i budgettet.
- Budget for sommerlejren mangler fortsat dokumentation til godkendelse af udgifter. Jakob/Kristina sender materiale til Jan.
- Turafregningsskema skal opdateres og anvendes ved ture. Arbejdet genoptages efter sommerferien.

d. Frydenborgs Venner

- Lyset på parkeringspladsen forventes løst fremadrettet.
- Pærer i lamperne udskiftes til LED.
- Strømforbruget går direkte på Megalippernes måler.
- Gilderne er ved at afvikle deres hytte m.m. Punktet tages op på næste bestyrelsesmøde med fokus på betydningen for gruppen.
- Der er udfordringer med hash-salg på parkeringspladsen i området. Mads-Peter kontakter politi og kommune.

e. BUS-udvalg

Ole orienterede om sit arbejde i BUS samt kontakten til kassererne i de øvrige DDS-grupper i forbindelse med overflytning af økonomien til DDS-systemet.

6. Ny kasserer

Ole Steen er indtrådt som midlertidig kasserer. Jan og Ole har afholdt overdragelsesmøde.

a. GK-mail

GK-mail skal videresendes til Ole. Mads-Peter følger op med Jacob om dette.

b. Nordea-adgang

Der arbejdes fortsat på at få adgang til Nordea, men processen er omfattende og kræver gennemgang af flere forhold.

Mads-Peter Rykker Nordea om fremskridt og godkendelse af Eliot og Julie, så proces kan gå videre med ny kasserer.

c. Tak til Jan

Bestyrelsen takkede Jan for hans store indsats gennem de seneste 3,5 år som kasserer.

Derudover blev følgende aftalt:

- Jan bistår fortsat ved behov.
- Flere delopgaver fordeles til øvrige bestyrelsesmedlemmer iht. Sidste møde
    - Julie ser på hyttetilskud.
    - Mette og Mette ser på kursustilskud.

Ole præsenterede sig selv og fortalte om sin mangeårige erfaring som spejder.

7. Kasserer 2027 – initiativ

Mette, Julie og Mads-Peter har udarbejdet en plan for rekruttering af ny kasserer fra 2027.

a. Informationstavle

Informationstavlen er opdateret og skal løbende vedligeholdes.

b. Kontakt til forældre

Gruppen ønsker at deltage på møder i de enkelte grene i forbindelse med sommerlejr-orientering for at komme i dialog med forældre.

Der er allerede kontakt til en mulig forælder, som har vist interesse for bestyrelsesarbejdet.

c. Grupperådsmøde i juni

Rekruttering tænkes ind som en integreret del af grupperådsmødet.

8. Grupperådsmøde den 3. juni

Følgende blev aftalt:

- Dirigent: Mette
- Referent: Gro
- Dagsorden udsendes en uge før mødet.
- Der skal vælges to personer til bestyrelsen.

9. Frydenborg Udviklingsplan

Ingen særskilt status blev behandlet på dagens møde.

10. Arbejdsdag 2026

Punktet behandles videre på næste møde.

Lederne udarbejder liste til august med blandt andet:

- Inventarliste
- Maling
- Kitning af vinduer
- Rengøring af hytter
- Udeområder

11. Opgaveliste

a. Nye nøgler til hytterne

- Gro og Steen koordinerer fordeling af nøgler i forhold til rummene.
- Der arbejdes på at søge BUS om tilskud til nye nøgler.
-

b. Nyt køkken til Møllen

Der er nedsat køkkenudvalg til Møllen.

c. Fonde i 2026

Rest midler fra fonde foreslås stående som hensættelse i budgettet.

d. Opgaveliste generelt

- Der mangler fortsat opfølgning på indboforsikring.
- Mette følger op.
- Der skal tages billeder og udarbejdes inventarlister.
- Mette M følger op på inventarlisterne.

12. Eventuelt

Tøjbudget til ledere

Mette og Mette gennemgik oplæg til tøjbudget.

- Der er allerede afsat midler i budgettet for 2026.
- Der sættes derfor gang i indkøb af jakker, så de kan være klar inden sommerlejren.