



Referat af bestyrelsesmøde den 20/08-2025

Anna Stuart Hytten

Frydenborgvej 23, 3400 Hillerød

Almindeligt Bestyrelsesmøde

Der er modtaget punkter til Dagsorden fra Jan Knudsen, Kasserer.

I. Mødedeltagelse

Nr	Navn	Rolle	Repræsenterer	Deltager
1	Mads Peter Hansen	Formand	Forældre	
2	Jan Knudsen	Kasserer	Forældre	
3	Gro Lilbæk	Bestyrelsesmedlem	Forældre	
4	Rikke Borre	Bestyrelsesmedlem	Forældre	
5	Julie Holst-Bendtsen	Bestyrelsesmedlem	Forældre	Afbud
6	Aslak Harbo Poulsen	Bestyrelsesmedlem	Leder	
7	Mette Bangsborg	Bestyrelsesmedlem	Leder	Afbud
8	Mette Mørkeberg Brandt	Bestyrelsesmedlem	Leder	
9	Simon Juul Andersen	Bestyrelsesmedlem	Unge	Afbud
10	Christine Juel Hannibal Jensen	Bestyrelsesmedlem	Unge	Deltog ikke
11	Henrik Nejst Jensen	Suppleant	Forældre	
12	Steen Lund Westergaard	Suppleant	Leder	Deltog ikke

Ansvarsområder

Hyttemor, varetages af Gro

Hyttefar, deles i bestyrelsen

Frydenborg udvalg, Klavs er tråds ud, posten varetages af Mads-Peter og Henrik.

Booking ansvarlig hos kommunen (kan booke kommunale lokaler), Steen Lund overvejer om han vil tage opgaven



Dagsorden d. 20.8

1. Almindelige punkter til orientering (15 min)

- Formand Mads-Peter
Sommerferie vel overstået
Frydenborg deltog i kommunens info møde om fritidsaktiviteter

- Kasserer: Jan Knudsen gennemgår kort halvårsregnskabet.

Telt penge fra tilskud som skal bruges

Budget for lejrture ikke brugt, der er brug for en bedre prognose i 2026

Enkelte tur regnskaber kommer men ikke for alle.

Frydenborg har en reserve på 100.000 kr.

- GL Team

Kontingent sats har været diskuteret for at holde fast i store spejdere. Passivt kontingent når store spejder er bortrejst (fx. Efterskole)

2. Prioritere pkt. for mødet og længde

Revideret dagsorden accepteret efter gennemgang af arbejdsdagen går vi videre med opgavelisten.

3. Dropbox (15 min)

- *Dropbox har 180 MB ledig, vi løber snart tør for plads*
- *Opgradering vil koste os 900 kr. pr. år for 2000 GB:*
 - *Ønsker vi at rydde op, skal GL Team skære ned. De benytter broderparten af dropbox plads nu.*

Dropbox intro-team møde holdt før bestyrelses møde , Julie og Jan fik hjælp til at komme på Dropbox.

Køb af abonnement udskudt.

GL Team oplyser om Tropsleder Jakob har igangsat et initiativ med at flytte dropbox til onedrive. Det vil frigive mere plads og gøre et abonnement unødvendigt. Vi afventer melding fra Jakob om flytning er vejen frem.

4. Arbejdsdag (15 min)

- *Liste er lavet og lagt ud på dropbox*
- *Hvem deltager?*

Mads-Peter, Aslak, Gro, Jan (kommer ud med sin trailer og henter den igen)

Referat af bestyrelsesmøde den 20/08-2025

Side 2 af 5

v/ Mads-Peter Hansen



- Hvem inviterer

Gro inviterer forældre på facebook

- *Liste over løvsøre (pkt. 95): Jan Knudsen mener, den bør opdateres hvert år, evt. i efteråret, hvor der måske er bedst tid.*

Opgaven kommer med på arbejdsdagen og kan gennemgås hvis det nødvendige antal deltagere er til stede.

5. Gennemgang og stillingtagen til ALLE punkterne i min notatoversigt. (inden for dette kalenderår)

Listen ligger her og er gennemgået før sommeren og opdelt i emner.

https://www.dropbox.com/scl/fi/2qqfo3ki7916667lkiqzb/Frydenborg_Opgaveliste_20250930.xlsx?rlkey=iopgpgl10gwzqawxcrlbftah&st=tanktkon&dl=0

Listen åbnes og emner gennemgås i plænum efter at mødets resterende punkter er lukket.

Listen er så lang at en gennemgang af alle punkter vil tage lang hvis der kun arbejdes i forbindelse med bestyrelses møder. Listen af en sortering gennemført i forår 2025 ud fra en vurdering af hvad der er spørgsmål og hvilke pkt. som er opgaver. Spørgsmål er specielt til GLTeam.

Til mødet diskuteres:

Pkt 2, 29, 32, 66, Hyttefar og Hyttemor ordning

Pkt. 56 Mailadresser

6. Hyttefar ordning (pkt. 12, 29, 32, 66) (-)

Rulles ind i pkt. 5 gennemgang af listen.

7. Turbudget (-)

Rulles ind i pkt. 5 gennemgang af listen.

8. Trailer, status (evt. kun skriftlig)

Jeg afventer et registrerings bevis fra Klavs, han leder efter det i sit arkiv. Der rykkes løbende af undertegnede senest d. 17.8.

Pkt. opdateres til næste møde

9. El, status (kun skriftlig)

Referat af bestyrelsesmøde den 20/08-2025

Side 3 af 5

v/ Mads-Peter Hansen



Tænd sluk ur til tavle for at styre Aircon så vi undgår store elregninger og forkert opvarmning.

Elektrikker er kontaktet men han skal se tavlen før der kommer en pris.

Nyt varmepumpe anlæg vil koste 19500 kr. topmodel inkl. bortskaffelse af den eksisterende. Vi kan spare 3000 kr. ved at tage en billigere model.

Pkt. opdateres til næste møde

10. Tømrer, status (15 min)

- *Tømrer er i gang, uge 34 med forventet start mandag d. 18. August.*

Tømrer arbejde blev set før mødet. Der er ingen kommentarer til det udførte. Henrik gav tømrer lov til at fjerne mere tømmer en først planlagt i regning pga. Tegn på opfugtning. Træværk males nu frem mod arbejdsdagen / på arbejdsdagen.

Det blev i forbindelse med besigtigelse besluttet sætte udendørs lampe og skab med opslagstavle på som emner til arbejdsdagen.

11. Anvendelse af formularer ifm. fremsendelse af lejrtur regnskab (se Spejderhat.dk)

- Ikke behandlet

12 . Oplæring af alle i indtastning af udlæg. (der er for mange fejl ved indtastningerne, samt flere kender ikke reglerne omkring tilskudsberettiget udlæg/udgifter)

- Ikke behandlet

13. Anvendelse af app ifm. dokumentation af bon ol. (Store Box – Lens fra Microsoft ifm foto af bon i pdf-format)

- Ikke behandlet

14. Opgavefordeling mellem alle 12 bestyrelsesmedlemmer.

- Ikke behandlet

15. Input fra alle, til budget 2026, senest 30. september d.å.

- Ikke behandlet

16. Evt.

Hjertestarter v/ Julie.

Deadline for ansøgning til Tryg fond primo september.



Julie for ok til at ansøge fra bestyrelsen. Henrik og Mads-Peter vil tage sagen op i Frydenborg udvalg i September og melde konklusion til næste møde. Frydenborg udvalg skal være med på ideen for at vi kan gå videre.